



# MONOGRAFI TAHUN 2024

## KELURAHAN KELUN KECAMATAN KARTOHARJO KOTA MADIUN

**JL. JENGOLO PURO NO. 10 KOTA MADIUN**



+62 822-7479-0009



<http://kelurahan-kelun.madiunkota.go.id/>

# DATA MONOGRAFI KELURAHAN KELUN

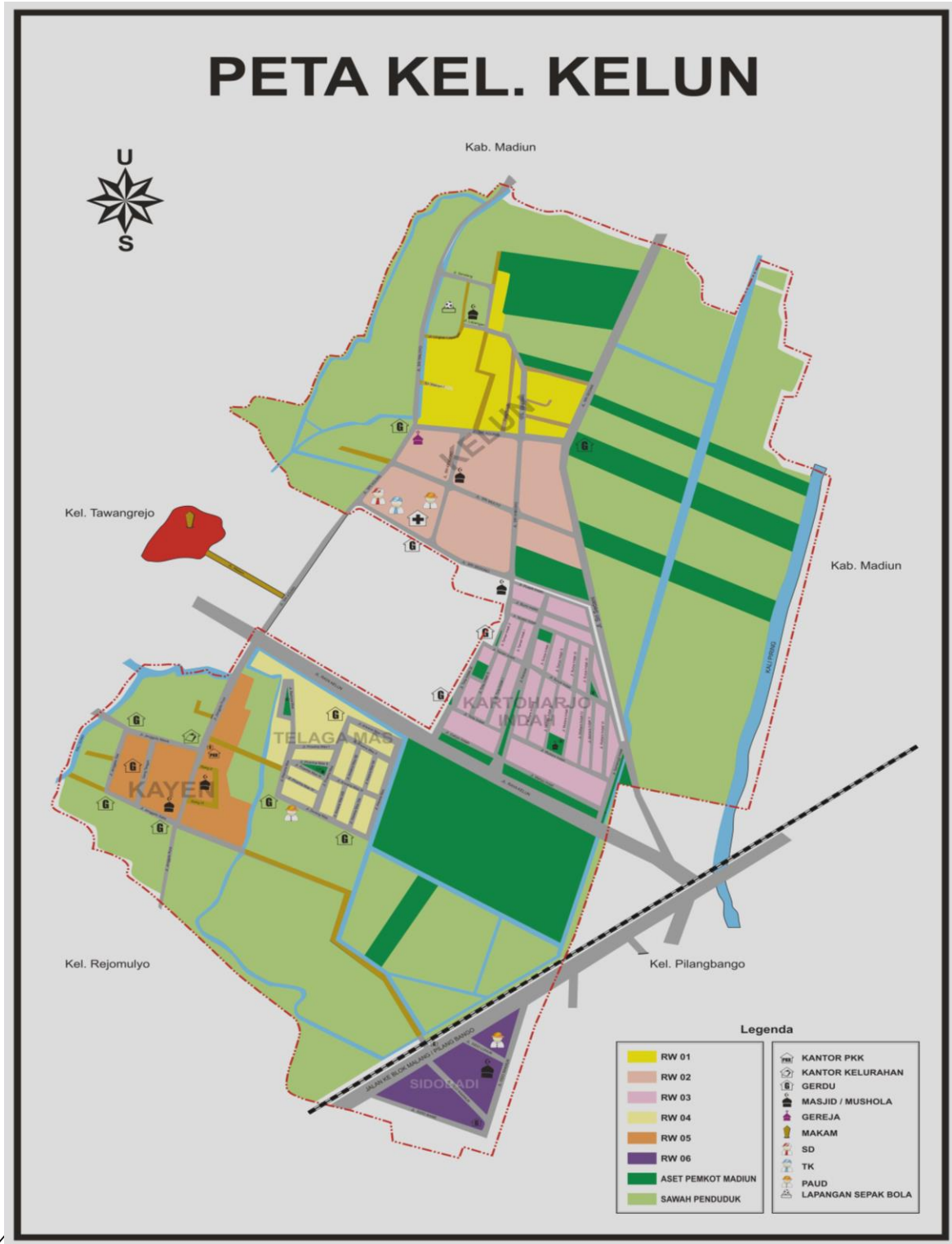
## KEADAAN PADA BULAN JANUARI S/D JUNI TAHUN 2024

- |                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. Nama Kelurahan          | : KELUN                               |
| 2. Tahun Pembentukan       | : 2000                                |
| 3. Dasar Hukum Pembentukan | : PERDA KOTA MADIUN NO. 04 TAHUN 2000 |
| 4. Nomor Kode Wilayah      | : 3577030009                          |
| 5. Nomor Kode Pos          | : 63112                               |
| 6. Kecamatan               | : KARTOHARJO                          |
| 7. Kabupaten/Kota          | : KOTA MADIUN                         |
| 8. Provinsi                | : JAWA TIMUR                          |
- 

### **A. DATA UMUM**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Tipologi Kelurahan | : a. Persawahan<br>b. Perladangan<br>c. Perkebunan<br>d. Peternakan<br>e. Nelayan<br>f. Pertambangan / galian<br>g. Kerajinan dan industri kecil<br>h. Industri sedang dan besar<br>i. Jasa dan perdagangan<br>j. Lainnya |
| 2. Luas Wilayah       | : 96 Ha    0,96 Km <sup>2</sup>   |
| 3. Batas Wilayah:     |   |
| 1. Sebelah Utara      | : Desa Banjarsari Kec.Madiun Kab. Madiun  |
| 2. Sebelah Selatan    | : Kelurahan Rejomulyo Kec. Kartoharjo Kota Madiun   |
| 3. Sebelah Barat      | : Kelurahan Tawangrejo Kec. Kartoharjo Kota Madiun  |
| 4. Sebelah Timur      | : Desa Sendangrejo Kec.Madiun Kab. Madiun   |

## Peta Wilayah



- Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan : 3 Km
- Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota : 6 Km
- Jarak dari kota/Ibukota Kabupaten : 6 Km
- Jarak dari Ibukota Provinsi : 160 Km

5. Kependudukan

- Jumlah Penduduk menurut jenis kelamin
  - a. Laki-laki : 2.188 Jiwa
  - b. Perempuan : 2.357 Jiwa

Jumlah : 4.545 Jiwa
- Jumlah Kepala Keluarga
  - a. Laki-laki : 1.238 KK
  - b. Perempuan : 350 KK

Jumlah : 1.588 KK
- Penduduk menurut kelompok umur

NO	RANGE USIA	KELURAHAN		
		KELUN		
		L	P	JML
1	0 - 1 Thn	15	25	40
2	1 - 2 Thn	22	26	48
3	2 - 3 Thn	31	32	63
4	3 - 4 Thn	36	25	61
5	4 - 5 Thn	27	30	57
6	5 - 6 Thn	27	35	62
7	6 - 7 Thn	26	41	67
8	7 - 8 Thn	36	25	61
9	8 - 9 Thn	31	32	63
10	9 - 10 Thn	27	31	58
11	10 - 11 Thn	25	37	62
12	11 - 12 Thn	26	28	54
13	12 - 13 Thn	42	26	68
14	13 - 14 Thn	44	38	82
15	14 - 15 Thn	26	24	50
16	15 - 16 Thn	28	20	48
17	16 - 17 Thn	32	30	62
18	17 - 18 Thn	44	37	81
19	18 - 19 Thn	31	21	56
20	19 - 20 Thn	31	40	71
21	20 - 21 Thn	40	30	70
22	21 - 22 Thn	38	48	86
23	22 - 23 Thn	35	35	70
24	23 - 24 Thn	32	43	75
25	24 - 25 Thn	42	49	91
26	25 - 26 Thn	32	38	70
27	26 - 27 Thn	26	43	69

28	27 - 28 Thn	36	45	81
29	28 - 29 Thn	32	39	71
30	29 - 30 Thn	43	42	85
31	30 - 31 Thn	30	29	59
32	31 - 32 Thn	40	40	80
33	32 - 33 Thn	33	29	62
34	33 - 34 Thn	29	27	56
35	34 - 35 Thn	27	16	43
36	35 - 36 Thn	38	28	66
37	36 - 37 Thn	22	38	60
38	37 - 38 Thn	28	30	58
39	38 - 39 Thn	28	27	55
40	39 - 40 Thn	30	35	65
41	40 - 41 Thn	35	29	64
42	41 - 42 Thn	27	31	58
43	42 - 43 Thn	27	40	67
44	43 - 44 Thn	32	36	68
45	44 - 45 Thn	35	39	74
46	45 - 46 Thn	35	40	75
47	46 - 47 Thn	31	38	69
48	47 - 48 Thn	37	44	81
49	48 - 49 Thn	27	28	55
50	49 - 50 Thn	36	29	65
51	50 - 51 Thn	22	30	52
52	51 - 52 Thn	40	39	79
53	52 - 53 Thn	35	47	82
54	53 - 54 Thn	33	39	72
55	54 - 55 Thn	34	38	72
56	55 - 56 Thn	26	36	62
57	56 - 57 Thn	28	26	54
58	57 - 58 Thn	24	23	47
59	58 - 59 Thn	40	28	68
60	59 - 60 Thn	26	29	55
61	60 - 61 Thn	23	33	56
62	61 - 62 Thn	33	31	64
63	62 - 63 Thn	18	24	42
64	63 - 64 Thn	28	21	49
65	64 - 65 Thn	25	22	47
66	65 - 66 Thn	18	23	41
67	66 - 67 Thn	26	16	42
68	67 - 68 Thn	16	18	34
69	68 - 69 Thn	7	20	27

70	69 - 70 Thn	14	14	28
71	70 - 71 Thn	6	13	19
72	71 - 72 Thn	4	10	14
73	72 - 73 Thn	8	5	13
74	73 - 74 Thn	11	12	23
75	74 - 75 Thn	10	9	19
76	75 - 100 Thn	43	79	122
77	> 100 Thn	0	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>2.188</b>	<b>2.357</b>	<b>4.545</b>

6. Agama :

- a. Islam : 4.378 Orang
- b. Kristen : 44 Orang
- c. Katholik : 123 Orang

7. Pekerjaan/Mata Pencaharian :

NO	PEKERJAAN	KELUN		
		LK	PR	JML
1	BELUM/TIDAK BEKERJA	403	407	810
2	MENGURUS RUMAH TANGGA	0	771	771
3	PELAJAR/MAHASISWA	488	438	886
4	PENSIUNAN	101	39	140
5	PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)	83	79	161
6	TENTARA NASIONAL INDONESIA	26	0	26
7	KEPOLISIAN RI (POLRI)	37	4	41
8	PERDAGANGAN	5	2	7
9	PETANI/PEKEBUN	41	23	65
10	PETERNAK	0	0	0
11	NELAYAN/PERIKANAN	0	0	0
12	INDUSTRI	1	1	2
13	KONSTRUKSI	2	0	2
14	TRANSPORTASI	2	0	2
15	KARYAWAN SWASTA	587	334	921
16	KARYAWAN BUMN	28	6	34
17	KARYAWAN BUMD	7	0	7
18	KARYAWAN HONORER	10	10	20
19	BURUH HARIAN LEPAS	85	30	115
20	BURUH TANI/PERKEBUNAN	44	17	61



21	BURUH NELAYAN/PERIKANAN	0	0	0
22	BURUHETERNAKAN	0	0	0
23	PEMBANTU RUMAH TANGGA	0	2	2
24	TUKANG CUKUR	0	0	0
25	TUKANG LISTRIK	0	0	0
26	TUKANG BATU	10	0	10
27	TUKANG KAYU	5	0	5
28	TUKANG SOL SEPATU	1	0	1
29	TUKANG LAS/PANDAI BESI	0	0	0
30	TUKANG JAHIT	3	2	5
31	TUKANG GIGI	0	0	0
32	PENATA RIAS	0	0	0
33	PENATA BUSANA	0	0	0
34	PENATA RAMBUT	0	0	0
35	MEKANIK	2	0	2
36	SENIMAN	1	0	1
37	TABIB	0	0	0
38	PARAJI	0	0	0
39	PERANCANG BUSANA	0	0	0
40	PENTERJEMAH	0	0	0
41	IMAM MASJID	0	0	0
42	PENDETA	0	0	0
43	PASTOR	0	0	0
44	WARTAWAN	2	0	2
45	USTADZ/MUBALIGH	0	0	0
46	JURU MASAK	0	0	0
47	PROMOTOR ACARA	0	0	0
48	ANGGOTA DPR RI	0	0	0
49	ANGGOTA DPD RI	0	0	0
50	ANGGOTA BPK	0	0	0
51	PRESIDEN	0	0	0
52	WAKIL PRESIDEN	0	0	0
53	ANGGOTA MAHKAMAH KONSTITUSI	0	0	0
54	ANGGOTA KABINET KEMENTRIAN	0	0	0
55	DUTA BESAR	0	0	0
56	GUBERNUR	0	0	0
57	WAKIL GUBERNUR	0	0	0
58	BUPATI	0	0	0
59	WAKIL BUPATI	0	0	0
60	WALIKOTA	0	0	0
61	WAKIL WALIKOTA	0	0	0
62	ANGGOTA DPRD PROP.	0	0	0

63	ANGGOTA DPRD KAB./KOTA	0	0	0
64	DOSEN	4	5	9
65	GURU	20	30	50
66	PILOT	0	0	0
67	PENGACARA	0	0	0
68	NOTARIS	0	0	0
69	ARSITEK	0	0	0
70	AKUNTAN	0	0	0
71	KONSULTAN	0	0	0
72	DOKTER	0	0	0
73	BIDAN	0	2	2
74	PERAWAT	1	5	6
75	APOTEKER	0	0	0
76	PSIKIATER/PSIKOLOG	0	0	0
77	PENYIAR TELEVISI	0	0	0
78	PENYIAR RADIO	0	0	0
79	PELAUT	3	0	3
80	PENELITI	0	0	0
81	SOPIR	4	0	4
82	PIALANG	0	0	0
83	PARANORMAL	0	0	0
84	PEDAGANG	17	26	43
85	PERANGKAT DESA	0	0	0
86	KEPALA DESA	0	0	0
87	BIARAWAN/BIARAWATI	0	0	0
88	WIRASWASTA	203	122	325
89	ANGGOTA LEMB. TINGGI LAINNYA	2	3	5
90	ARTIS	0	0	0
91	ATLIT	0	0	0
92	CHEFF	0	0	0
93	MANAJER	0	0	0
94	TENAGA TATA USAHA	0	0	0
95	OPERATOR	0	0	0
96	PEKERJA PENGOLAHAN KERAJINAN	0	0	0
97	TEKNISI	0	0	0
98	ASISTEN AHLI	0	0	0
99	PEKERJAAN LAINNYA	0	0	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>2.188</b>	<b>2.357</b>	<b>4.545</b>



8. Tingkat pendidikan masyarakat:

a. Lulusan Pendidikan Umum

1) Belum Tamat SD/Sederajat	:	378 orang
2) Tamat SD/Sederajat	:	586 orang
3) SLTP/Sederajat	:	473 orang
4) SLTA/Sederajat	:	1.680 orang
5) Diploma I/II	:	14 orang
6) Diploma IV/Strata I	:	464 orang
7) Strata II	:	26 orang
8) Strata III	:	2 orang
9) Tidak/Belum Sekolah	:	763 orang

b. Lulusan Pendidikan Khusus

1) Pondok Pesantren	:	- orang
2) Pendidikan Keagamaan	:	- orang
3) Sekolah Luar Biasa	:	1 orang
4) Kursus Keterampilan	:	- orang

9. Jumlah Penduduk Miskin : 425 KK  
(menurut standar BPS)

10. U M R Kabupaten/Kota ( 2023 ) : Rp 2.274.277,

11. Sarana Prasarana

a. Kantor Kelurahan : semi-permanen/permanen

b. Prasarana Kesehatan

1. Puskesmas : ada / tidak
2. UKBM (Posyandu) : 6 buah
3. Poliklinik / Balai Pelayanan Masyarakat : 1 buah

c. Prasarana Pendidikan

1. Gedung Sekolah PAUD : ada / tidak 1 Unit
2. Gedung Sekolah TK : 1 buah
3. Gedung Sekolah SD : 1 buah
4. Gedung Sekolah SLTP : 0 buah
5. Gedung Sekolah SMU : 0 buah
6. Gedung Perguruan Tinggi : 0 buah

- d. Prasarana Ibadah
  - 1. Masjid : 6 buah
  - 2. Mushola : 2 buah
  - 3. Gereja : 1 buah
  - 4. Pura : 0 buah
  - 5. Vihara : 0 buah
  - 6. Klenteng : 0 buah
  
- e. Prasarana Umum
  - 1. Olahraga : 4 Tempat
  - 2. Kesenian / budaya : 2 Tempat
  - 3. Balai pertemuan : 4 Tempat
  - 4. Lainnya /Punden : 2 Tempat

## **B. DATA PERSONIL**

### 1. Lurah

- a. Nama : **P A R D I, S.E.**
- b. Pangkat / Gol : Penata Muda Tingkat I (III/b)
- c. N I P : 196902061991031005
- d. Pendidikan : S-1
- e. TMT Masa Jabatan : 13-11-2023
- f. Riwayat Jabatan :
  - 1. Staf Bagian Umum SETDA KOTA MADIUN
  - 2. Kasi Pemerintahan Kelurahan Kelun
  - 3. Sekretaris Kelurahan Sukosari
  - 4. Lurah Kelurahan Kelun
- g. Jenis kelamin : Laki-laki

2. Sekretaris Lurah :

- a. Nama : **YAYUK MARGIASTUTIK, S.Sos.**
- b. Pangkat / Gol : Penata Muda Tingkat I (III/b)
- c. N I P : 197003282001122001
- d. Pendidikan : S-1
- e. TMT Masa Jabatan : 13-10-2023
- f. Riwayat Jabatan :
  1. Staf Administrasi Kelurahan Kelun
  2. Staf Administrasi Kecamatan Kartoharjo
  3. Kasi Pemerintahan Kelurahan Rejomulyo
  4. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Kelun
  5. Sekretaris Kelurahan Kelun
- g. Jenis kelamin : Perempuan

3. Kepala Seksi Pemerintahan :

- a. Nama : **LIENNA KENTJONOWATI, S.H.**
- b. Pangkat / Gol : Penata (III/c)
- c. N I P : 196709162008012011
- d. Pendidikan : S-1
- e. TMT Masa Jabatan : 13-10-2023
- f. Riwayat Jabatan :
  1. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Tawangrejo
  2. Kasi Pemerintahan Kelurahan Ngegong
  3. Kasi Pemerintahan Kelurahan Kelun
- g. Jenis kelamin : Perempuan

4. Kasi. Pembedayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial :

- a. Nama : **BUDI RAHAYU, S.T.**
- b. Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
- c. N I P : 198011142005012016
- d. Pendidikan : S-1
- e. TMT Masa Jabatan : 13-10-2023
- f. Riwayat Jabatan : 1. Staf Bagian Umum SETDA KOTA MADIUN  
2. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Kelun
- g. Jenis kelamin : Perempuan

5. Kasi Trantib:

- a. Nama : **DECKY ABDUL ROHMAN YASIN, S.Kom., M.AP.**
- b. Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
- c. N I P : 19850728201011010
- d. Pendidikan : S-1
- e. TMT Masa Jabatan : 11-12-2023
- f. Riwayat Jabatan : 1. Ahli Pertama Pranata Komputer  
2. Kasi Trantib Kelurahan Kelun
- g. Jenis kelamin : Laki-laki

. 3. Jumlah Aparat Kantor Kelurahan :

- a. Golongan I : - Orang
- b. Golongan II : - Orang
- c. Golongan III : 6 Orang
- d. Golongan IV : - Orang
- e. Tenaga Upahan : 8 Orang

### C. DATA KEWENANGAN

1. Jumlah urusan yang dilimpahkan Kabupaten/Kota : MADIUN
2. Urusan yang dilimpahkan oleh Kabupaten/Kota : 3 Bidang 2 Urusan

#### a. Urusan Wajib

NO	BIDANG	URUSAN
1	PENDIDIKAN	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Merekomendasi penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal;</li><li>b. Merekomendasikan penerima bantuan pendidikan bagi keluarga miskin</li><li>c. Merekomendasikan pendian bangunan gedung pendidikan dasar , menengah, perguruan tinggi dan pendidikan luar sekolah kepada dinas/ instansi terkait</li><li>d. Merekomendasikan pembinaan penyelenggaraan pendidikan luar sekolah di wilayah Kelurahan.</li></ol>
2	KESEHATAN	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Memfasilitasi dan pembinaan terhadap pencegahan penyakit penanggulangan deteksi dini penyakit menular dan tidak menular di wilayah kelurahan;</li><li>b. Memferivikasi data dan penyaluran jaminan pemeliharaan kesehatan daerah dan nasional;</li><li>c. Memfasilitasi promosi dan sosialisasi kesehatan;</li><li>d. Memfasilitasi pelaksanaan posyandu Balita dan Lansia;</li><li>e. Memfasilitasi penyelenggaraan desa siaga;</li><li>f. Merekomendasikan dan pengawasan tempat usaha bidang kesehatan ( apotik, took obat, ijin praktek, tenaga kesehatan dan tradisional ).</li></ol>
3	PEKERJAAN UMUM	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Mengkooordinasikan pemeliharaan kel;estarian hasil-hasil pembangunan;</li><li>b. Memfasilitasi penataan ruang / pemukiman;</li><li>c. Merekomendasikan dan memberikan pertimbangan terhadap pembangunan kawasan perumahan di wilayah kelurahan;</li><li>d. Melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan proyek2 pembangunan yang ada di wilayah kelurahan;</li><li>e. Meromendasikan untuk pembangunan ,</li></ol>

pemanfaatan dan pengolahan sumber daya air.

- |   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| 4 | PERENCANAAN<br>PEMBANGUNAN | Pelaksanaan musyawarah rencana pembangunan di wilayah kelurahan   |
| 5 | PERHUBUNGAN                | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Merekomendasikan penempatan rambu2 dan papan nama jalan;</li><li>b. Memfasilitasi ijin penggunaan jalan selain untuk kepentingan lalu lintas;</li><li>c. Merekomendasikan penerbitan ijin jasa titipan local, cabang, agen dalam kota kepada dinas/ instansi terkait;</li><li>d. Merekomendasikan ijin pendirian menara, antene telekomunikasi kepada dinas/ instansi terkait;</li><li>e. Merekomendasikan ijin usaha angkutan sewa, pendidikan dan latihan mengemudi, pangkalan ojek, intalasi kabel rumah, dan jasa telekomunikasi local.</li></ul>  |
| 6 | LINGKUNGAN HIDUP           | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengkooordinasikan upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran lingkungan;</li><li>b. Mengkooordinasikan pemungutan dan pembuangan sampah dari rumah tangga ke tempat pembuangan sampah sementara (TPS );</li><li>c. Memfasilitasi upaya pelestarian air tanah;</li><li>d. Monitoring pelaksanaan kewajiban pengusaha terhadap penyusunan dokumen lingkungan hidup;</li><li>e. Mengkooordinasikan pengelolaan pelestarian dan pemulian kualitas lingkungan hidup;</li><li>f. Mengkooordinasikan penyelenggaraan peningkatan kebersihan dilingkungan pemukiman;</li><li>g. Monitoring upaya pengelolaan kerusakan dan pencemaran sungai.</li></ul> |
| 7 | PERTANAHAN                 | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pengawasan atas tanah Negara dan tanah asset pemerintah daerah;</li><li>b. Memfasilitasi terhadap pelaksanaan pembebasan tanah hak milik dan pelepasan hak yang dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta perlihan status tanah dari tanah Negara menjadi hak milik sesuai dengan ketentuan peraturn perundang-undangan;</li><li>c. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi</li></ul>   |

- terhadap setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan tanah terlantar, tanah Negara bebas, dan tanah timbul diwilayah kerjanya;
- d. Merekomendasikan pemberian ijin lokasi;
  - e. Memfasilitasi penyelenggaraan pengadaan tanah untuk kepentingan pembangunan;
  - f. Memfasilitasi penyelesaian sengketa tanah;
  - g. Memfasilitasi penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah untuk kegiatan pembangunan;
  - h. Memfasilitasi penetapan subyek dan obyek retrebusi yanah, serta ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah absentee;
  - i. Merekomendasikan pengajuan surat pernyataan ahli waris, hibah, wakaf.
- 8 KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL
- a. Penerbitan surat keterangan status perkawinan;
  - b. Pelayanan legalisasi surat keterangan berpenghasilan bagi wisatawan dan pegawai negeri;
  - c. Memverifikasi dan validasi data pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil
  - d. Merekomendasikan permohonan dokumen kependudukan ( KK dan KTP ) dan pencatatan sipil;
  - e. Penataan persebaran penduduk.
- 9 PEMBERDAYAAN  
PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK
- a. Mengkoordinasikan pembinaan peningkatan peranan wanita / pemberdayaan perempuan;
  - b. Mengkoordinasikan rehabilitasi anak nakal dan korban narkoba ( ANKN );
  - c. Mengkoordinasikan pembinaa dan perlindungan perempuan/ anak terhadap KDRT.
- 10 SOSIAL
- a. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi penanggulangan korban bencana di wilayah kelurahan;
  - b. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan dan pengembangan jaminan social bagi penyandang cacat fisik dan mental, lanjut usia terlantar yang berasal dari masyarakat rentan dan tidak mampu di wilayah kelurahan;
  - c. Memfasilitasi pembinaan dan pedayagunaan



- potensi sumber kesejahteraan social diwilayah kelurahan;
- d. Memfasilitasi penanganan penyandang masalah kesejahteraan social di wilayah kelurahan;
  - e. Pemberdayaan keluarga miskin dan fakir miskin
  - f. Merekomendasikan pendirian panti sosial, organisasi sosial, dan lembaga swadaya masyarakat di wilayah kelurahan;
  - g. Memfasilitasi pelaksanaan pendataan dan pemantauan gelandang pengemis.
- 11 KETENAGA KERJAAN DAN KETRANMIGRASIAN
- a. Memfasilitasi pembinaan pengawasan ketenaga kerjaan di wilayah kelurahan;
  - b. Memfasilitasi pelaksanaan komonikasi, informasi, dan edukasi ( KIE ) ketranmigrasian di wilayah kelurahan;
  - c. Merekomendasikan ijin tempat usaha pelatihan kerja;
  - d. Memfasilitasi penyelenggaraan informasi pasar kerja.
- 12 KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
- a. Memfasilitasi pembinaan pendataan koperasi, usaha kecil dan menengah dan lembaga keuangan masyarakat;
  - b. Memfasilitasi penyuluhan dan pelatihan koperasi dan usaha kecil dan menengah;
  - c. Memfasilitasi pengembangan usaha perekonomian rajyat;
- Memfasilitasi pendataan koperasi dan usaha kecil dan menengah;
- 13 KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
- a. Merekomendasikan pemberian ijin kegiatan ijin seni budaya kepada Dinas/ Instansi terkait;
  - b. Memfasilitasi dan monitoring pelaksanaan kegiatan kepariwisataan;
  - c. Merekomendasikan ijin usaha persewaan gedung pertemuan, tempat karaoke, panti pijat, mandi uap dan jasa wisata tirta;
  - d. Merekomendasikan kepemilikan benda cagar budaya milik perorangan.
- 14 KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi dan kegiatan kepemudaan;
  - b. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan dan pengembangan kegiatan olahraga;
  - c. Merekomendasikan ijin usaha gelanggang

olahraga dan permainan ketangkasan.

- 15 KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DAKAM NEGERI
- a. Merekomendasikan pendirian kantor partai politik di wilayah kelurahan;
  - b. Mengkoordinasikan dengan kekuatan sosial politik dalam masyarakat;
  - c. Mengkoordinasikan pendataan dan memelihara data potensi wilayah;
  - d. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan untuk menciptakan kerukunan masyarakat;
  - e. Koordinasi dan kerjasama dengan Instansi vertikal dan Otonom serta organisasi masyarakat lainnya untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka pengembangan pembinaan kesatuan bangsa.
- 16 OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN, DAN PERSANDIAN :
- a. Mengusulkan dan memberikan Pertimbangan proses mutasi, Pensiun, pemberian penghargaan kepada perangkat daerah.
  - b. Mengkoordinasikan operasional tugas dan kegiatan seluruh unit pelaksana teknis daerah di wilayah kerjanya;
  - c. Menyelenggarakan koordinasi atas kegiatan perangkat daerah lainnya yang bertugas di kelurahan;
  - d. Menyelenggarakan administrasi dan inventarisasi barang kelurahan;
  - e. Memfasilitasi pelelangan sewa tanah eks bekok padi / tanah selain tebu sesuai ketentuan yang berlaku;
  - f. Memfasilitasi pembentukan' pemekaran' penggabungan dan penghapusan Rukun Tetangga ( RT ) dan Rukun warga ( RW );
  - g. Memfasilitasi pengangkatan pemberhentian dan pelantikan pengurus Rukun Tetangga ( RT ) dan Rukun warga ( RW );
  - h. Melaksanakan monitoring dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan usaha di wilayah kelurahan;
  - i. Pembinaan bidang ketentraman dan ketertiban umum, penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota di wilayah Kelurahan;
  - j. Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan di wilayah kelurahan.
- 17 PEMBERDAYAAN
- a. Pembinaan pemantapan fungsi dan peran

## MASYARAKAT

Lembaga Pemberdayaan Masyarakat kelurahan, RT dan RW , lembaga kemasyarakatan dengan sebutan nama lainnya;

- b. Meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan lingkungan Kelurahan secara terpadu;
  - c. Mengkoordinasikan pemantapan peran dan fungsi kemasyarakatan di wilayah kerjanya;
  - d. Memfasilitasi pemilihan pengurus Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan.
- 18 STATISTIK
- a. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan tugas-tugas statistik di wilayah kelurahan.
  - b. Pendataan penduduk di wilayah kelurahan.
- 19 PERPUSTAKAAN
- a. Mengkoordinasikan pembinaan di wilayah kelurahan.
  - b. Pengelolaan perpustakaan di wilayah kelurahan.

### b. Urusan Pilihan

**NO**                    **BIDANG**  
20    PERTANIAN DAN  
      KETAHANAN PANGAN

#### **URUSAN**

- a. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan pemetaan potensi dan pengelolaan lahan pertanian di wilayah kelurahan;
  - b. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi indentifikasi peta potensi peternakan di wilayah kelurahan;
  - c. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi bimbingan dan pengaturan pemanfaatan dan pemeliharaan jaringan irigasi wilayah kelurahan;
  - d. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi bimbingan dan pengembangan serta pemberdayaan petani pemakai air di wilayah kelurahan;
  - e. Monitoring peredaran dan penggunaan pupuk wilayah kelurahan;
  - f. Memfasilitasi faksinasi / pemeliharaan kesehatan hewan di wilayah kelurahan;
  - g. Mengkoordinasikan pemantauan dan pelaporan kesehatan hewan wilayah kelurahan;
  - h. Merekomendasikan ijin usaha penggilingan padi
  - i. Merekomendasikan ijin usaha peternakan rakyat, obat hewan, klinik hewan dan produksi peternakan.
- 21 KEHUTANAN
- a. Memfasilitasi pembangunan, pengelolaan

- pemeliharaan, pemanfaatan, perlindungan dan pengamanan hutan kota;
- b. Merekomendasikan ijin usaha perkebunan.
- 22 KELAUTAN DAN PERIKANAN
- a. Memfasilitasi penyelenggaraan program, pelaksanaan penelitian dan pengembangan teknologi di bidang perikanan;
- b. Memfasilitasi penyuluhan perikanan;
- c. Merekomendasikan ijin usaha budidaya ikan, kolam pemencingan, usaha ikan hias, produksi pembenihan ikan
- 23 PERINDUSTRIAN
- a. Merekomendasikan pendirian kegiatan home industry;
- b. Memfasilitasi pembinaan kegiatan home industry dan sentra industri.

( Sesuai Peraturan Walikota Madiun Nomor 24 Tahun 2010 tentang Pelimpahan sebagian Urusan Pemerintahan dari Walikota kepada Camat dan Lurah ).

3. Jumlah Program yang diterima Kelurahan :

**a Pemerintah Pusat :**

No	Nama Program	Besaran Anggaran ( Rp )
1.	BPNTP ( Bantuan Pangan Non Tunai Pusat )	374,400,000
	Dan dari Badan Pangan Nasional	
2.	PKH	166.749.984
	Jumlah	541,149,984

**b Provinsi**

No	Nama Program	Besaran Anggaran ( Rp )
1.	<b>NIHIL</b>	
	Jumlah	

### c Kabupaten / Kota

No	Nama Program	Besaran Anggaran ( Rp )
1.	BLTD	146,400,000
2.	BLTD DBHCHT	120,000,000
3.	Bantuan Lansia Non Potensial	96,000,000
	Jumlah	362,400,000

### D. DATA KEUANGAN

1. Anggaran Kelurahan dari APBD Kabupaten/Kota : Rp 1.469.772.530,-
2. SKPD : Sudah/ Belum
3. Bantuan yang diterima Kelurahan :
  - a. Pemerintah Pusat : Rp -
  - b. Pemerintah Provinsi : Rp -
  - c. Pemerintah Kabupaten/ Kota : Rp 75.000.000,-
  - d. Swadaya/ gotong royong : Rp 678.000.000,-

### E. PAJAK BUMI DAN BANGUNAN( PBB )

1. Jumlah Wajib pajak ( WP ) : 1.564 Daftar
2. Jumlah SPPT : 1.564 Daftar
3. Jumlah Baku : Rp. 187.890.385,-
4. Jumlah Realisasi : Rp. 88.707.956,-

## F. KELEMBAGAAN

### 1. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPMK) Kelurahan atau sebutan lain :

- Jumlah pengurus : 15 orang
- Jumlah anggota : 54 orang
- Jumlah kegiatan per bulan : 1 kegiatan
- Jumlah dana yang dikelola : Rp 2.000.000,-

### 2. PKK

- Jumlah pengurus : 36 orang
- Jumlah anggota : 224 orang
- Jumlah kegiatan per bulan : 1 kegiatan
- Jumlah buku administrasi yang dikelola : 27 buah
- Jumlah dana yang dikelola : Rp 0,-

### 3. Karang Taruna

- Jumlah Karang Taruna : 1 buah
- Jenis Karang Taruna : Tipe C
- Jumlah Pengurus (rata-rata) : 21 orang

### 4. RT/ RW

- a. Jumlah RW : 6 buah
- b. Jumlah RT : 26 buah
- c. Rata-rata penghasilan Ketua RW dalam sebulan : Rp 1.200.000,-
- d. Rata-rata penghasilan Ketua RT dalam sebulan : Rp 1.200.000,-

### 5. Lembaga Kemasyarakatan Lainnya

- a. Jumlah : 6 LEMBAGA
- b. Nama :
  - 1. LANSIA Jml Pengurus : 60 orang
  - 2. LINMAS Jml Pengurus : 35 orang
  - 3. WKSBM Jml Pengurus : 15 orang
  - 4. Kelompok Tani Jml Pengurus : 30 orang
  - 5. PKK Jml Pengurus : 136 orang
  - 6. Karang Taruna Jml Pengurus : 30 orang

## **G. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

1. Jumlah Anggota Linmas	: 35 Orang
2. Jumlah Pos Kamling	: 18 Unit
3. Jumlah Operasi Penertiban	: 0 kali
4. Jumlah Kejadian Kriminal	
a. Pencurian	: 0 kali
b. Perkosaan	: 0 kali
c. Kenakalan Remaja	: 0 kali
d. Pembunuhan	: 0 kali
e. Perampokan	: 0 kali
f. Penipuan	: 0 kali
g. Penculikan	: 0 kali
h. Perkelahian	: 0 kali
i. KDRT	: 0 kali
j. Penganiayaan	: 0 kali
k. Narkoba / NAPZA	: 0 kali
l. Pertengkaran	: 0 kali
m. Traffiking	: 0 kali
n. Korupsi	: 0 kali
o. Penggelapan	: 0 kali
p. Perjudian	: 0 kali
q. Perzinahan	: 0 kali
r. Prostitusi	: 0 kali
s. Miras	: 0 kali
t. Penjarahan/ penyerobotan	: 0 kali
u. Konflik kelompok/ Sara	: 0 kali
v. lain-lainnya	: 0 kali
w. Jumlah Kejadian Bencana	: 0 kali
x. Jumlah Pos Bencana Alam	: 0 buah
y. Jumlah Pembalakan Liar	: 0 kali
z. Jumlah Pos Hutan Lindung	: 0 kali



## H. LAMPIRAN - LAMPIRAN

### DATA NAMA-NAMA KETUA RT, RW, LPMK, KARANG TARUNA, PPN/ MODIN DAN TOKOH MASYARAKAT KELURAHAN KELUN KECAMATAN KARTOHARJO KOTA MADIUN TAHUN 2024

#### 1. NAMA – NAMA KETUA RT :

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1	Agung	Ketua Rt 01	Jl. Sri Agung 7
2	Suwanto	Ketua RT 02	Jl. Sri Agung 21
3	Sarno	Ketua Rt 03	Jl. Sendang
4	Sujarwo	Ketua RT 04	Jl. Sendang RT. 04
5	Mat Jupri	Ketua Rt 05	Jl. Sri Mulyo No 2
6	Sugiono	Ketua RT 06	Jl. Sri Mulya RT. 03 RW.04
7	Gatot Marhadi	Ketua RT 07	Jl. Sri Wibowo 6A
8	Sugiarto	Ketua RT 08	Jl. Sri Agung No. 25
9	Oni Diar Akhyanto	Ketua Rt 09	Jl. Bumi Indah 21
10	Friedrik Hutahaean	Ketua Rt 10	Jl. Surya Indah 1/ 10
11	Rony Kuncoro	Ketua Rt 11	Jl. Tirta Indah
12	Gaguk Teguh Budiman	Ketua RT 12	Jl. Surya Indah II No. 15
13	Suyoto. ST	Ketua Rt 13	Jl. Mutiara Indah
14	Agus Rudianto	Ketua RT 14	Jl. Mutiara Indah II
15	Djuarto	Ketua RT 15	Jl. Arwana Mas II A Blok C7
16	Nur Basuki	Ketua Rt 16	Jl. Arwana Mas III Blok G – 11
17	Rofiudin	Ketua RT 17	Jl. Dorang Mas Blok L 15
18	Sarengat Budi Sudibyو	Ketua RT 18	Jl. Piranha Mas II No. 18

19	Oktavian Ari Wibowo	Ketua RT 19	Jl. Jenggolo Manik RT. 019
20	Jarwanto	Ketua Rt 20	Jl. Jenggolo Puro Gg. I
21	Sutrisno	Ketua Rt 21	Jl. Jenggolo Sakti No 6
22	Purwanto	Ketua Rt 22	Jl. Jenggolo Sakti 14
23	Edy Sujarno	Ketua Rt 23	Jl. Jenggolo Manik
24	Tohari	Ketua Rt 24	Jl. Jenggolo Manik No 18
25	Hartono	Ketua Rt 25	Jl. Sido Makmur no 4
26	Gandung Triyanto	Ketua Rt 06	Jl. Sido Rame

## 2. NAMA - NAMA KETUA RW :

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1	Sadimun	Ketua RW 001	Jl. Sri Agung
2	Sugianto	Ketua RW 002	Jl. Sri Mulyo
3	Mohamad Masrum	Ketua RW 003	Jl. Panorama Indah No. 04
4	Ir. Supriyono, MM	Ketua RW 004	Jl. Remora Mas
5	Siswanto	Ketua RW 005	Jl. Jenggolo Manik
6	Tarmuji	Ketua RW 006	Jl. Sri Rejeki

## 3. PENGURUS LPMK :

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1	Jariyanto, S.Sos, M.Si	Ketua	Jl. Sido Mukti
2	Ir. Supriono	Wakil Ketua	Jl. Remora Mas
3	Drs. Supriono	Sekretaris	Jl. Bumi Indah
4	Nur Basuki	Wakil Sekretaris	Perum Telaga Mas

5	Istiyar	Bendahara	Jl. Sendang
6	Pardi, SE	Wakil Bendahara	Jl. Sido Mukti
7	Drs. Nurhadi	Seksi Agama	Jl. Sido Makmur
8	Moch. Badri	Anggota	Jl. Sri Kencono
9	Achmad Marsudi	Anggota	Jl. Tirta Indah
10	Kamsi	Anggota	Jl. Jenggolo Manik
11	Slamet	Anggota	Jl. Jenggolo Sakti
12	Kasdar	Seksi Kesejahteraan Sosial	Jl. Dorang Mas
13	Hananto	Anggota	Perum Telaga Mas
14	Siswanto	Anggota	Jl. Jenggolo Manik
15	Sugiono	Anggota	Jl. Kembar Indah
16	Hari Setiawan	Anggota	Jl. Sri Agung
17	Moch. Masrum Arizal	Seksi Pemuda Olahraga	Jl. Panorama Indah
18	Wisnu W	Anggota	Perum Telaga Mas
19	Amalia	Anggota	Perum Telaga Mas
20	Siska	Anggota	Jl. Sri Agung
21	Rosid	Anggota	Sidodadi
22	Ely Agung	Seksi Kesehatan, KB dan Kependudukan	Jl. Sri Agung
23	Suparti	Anggota	Jl. Sri Mulyo
24	Sumiati	Anggota	Jl. Jenggolo Puro
25	Gamisri	Anggota	Perum Telaga Mas
26	Endah Wahyu	Anggota	Jl. Surya Indah
27	Endang Sujarwo	Anggota	Jl. Sri Rejeki

28	Sadimun	Seksi Pemb. dan Lingk. hidup	Jl. Sri Agung
29	Suyarni	Anggota	Jl. Jenggolo Manik
30	Sujarwo, SE.	Anggota	Sidodadi
31	Sugianto	Anggota	Jl. Sri Agung
32	Suyato	Anggota	Perum Kartoharjo Indah
33	Juwarto	Seksi Keamanan dan Ketertiban	Jl. Arwana Mas
34	Suryadi	Anggota	Jl. Sri Mulyo
35	Surono	Anggota	Jl. Sendang
36	Khoiri	Anggota	Sidodadi
37	Toyib	Anggota	Jl. Sendang
38	Drs. Supriono	Seksi Ekonomi dan Koperasi	Jl. Bumi Indah
39	Sudjoko	Anggota	Sidodadi
40	Sumanto	Anggota	Jl. Jenggolo Puro
41	Tutik Sudarniken	Anggota	Jl. Jenggolo Sari
42	Hary Santoso	Anggota	Kartoharjo Indah
43	Suprihadi, S.Pd.	Seksi Pendidikan	Sidodadi
44	Suharno, S.Pd.	Anggota	Jl. Sri Agung
45	Roni Kuncoro	Anggota	Jl. Cahyo Indah
46	Gaguk	Anggota	Jl. Surya Indah
47	Hartatik	Anggota	Jl. Sendang
48	Ninik Sismiati	Seksi PKK	Jl. Sido Luhur
49	Ny. Nur Ali	Anggota	Jl. Mutiara Indah
50	Nunik Darno	Anggota	Jl. Arwana Mas
51	Wasitah	Anggota	Jl. Sri Waluyo

52	Wahyu	Anggota	Jl. Surya Indah
----	-------	---------	-----------------

#### 4. PENGURUS KARANG TARUNA :

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1	Riska Putri Oktaviani	Ketua	Jl Sri Rejeki No. 7
2	Naufal Zaki Maulana	Wakil Ketua	Jl Sendang No. 7
3	Apramanda Robby P	Sekretaris I	Jl Sido Mukti No. 10
4	Tiara Nova Chintya R	Sekretaris II	Jl Sri Sedani No. 6
5	Maulfi Suryoning H	Bendahara I	Jl Surya Indah III No. 2
6	Fitria Azizah	Bendahara II	Jl Sido Mukti No. 1
7	Fajar Imam S	Humas I	Jl Surya Indah III No. 18
8	Irdho Fibra Ardana	Humas II	Jl Semanggi Indah No. 6
9	Susanti	Koordinator I	Jl Sri Agung No. 8
10	Monica Revadila Jeny	Koordinator II	Jl Sendang No. 27

#### 5. TIM PENGURUS PKK :

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
I	Ny. Ninik Jarianto	Ketua TP. PKK	Jl. Sido Mukti
	NY. Sujiati	Wakil Ketua	Jl. Pagu Indah No 25
II	Ny .Nunik Darno	Sekretaris	Jl. Arwana Mas
III	NY. Yayuk Margiastutik	Bendahara	Jl. Sri Mulyo
IV	Kelompok Kerja I		
	Ny. Nurul Hidayati	Ketua	Jl. Mutiara Indah I/ 19
	Ny. Siti Qomariah	Wakil Ketua	Perumahan Telaga Mas

	Ny. Sulistiana	Sekretaris	Kelurahan Kelun
	Ny. Anggrita Fitria	Anggota	Kelurahan Kelun
	NN. Hafsoh Ulfiana F	Anggota	Jl. Jenggolo Puro
	Ny. Merry Arisma	Anggota	Jl. Jenggolo Sakti
V	Kelompok Kerja II		
	Ny. Tutik Kusnan	Ketua	Jl. Jenggolo sari
	Ny. Hartatik	Wakil Ketua	Kelurahan Kelun
	Ny. Musrifah Ariyadi	Anggota	Kelurahan Kelun
	Ny. Sri Sumiati	Anggota	Kelurahan Kelun
	NN. Via Nura Afriana	Anggota	Jl. Jenggolo Puro
	Ny. Siti Asiyah	Anggota	Kelurahan Kelun
VI	Kelompok Kerja III		
	Ny. Wasitah	Ketua	Jl. Sri Wibowo
	Ny. Nunuk Sumarijati, SE	Wakil Ketua	Jl. Piranha Mas
	Ny. Warsito	Sekretaris	Jl. Lumba-lumba
	Ny. Fatoyah	Anggota	Kelurahan Kelun
	Ny. Endang Sukresnowati	Anggota	Kelurahan Kelun
	Ny. Martina Fiana L	Anggota	Kelurahan Kelun
	NN. Lilik Tri Rahayu	Anggota	Perum Telaga Mas
VII	Kelompok Kerja IV		
	Ny. Endah Suryaningrum	Ketua	Jl. Surya Indah
	Ny. Sri Suryani	Wakil Ketua	Jl. Sri Mulyo
	Ny. Eli Nuraini	Sekretaris	Kelurahan Kelun
	Ny. Siti Samsiyah	Anggota	Kelurahan Kelun

	Ny. Yayuk Mujiati	Anggota	Kelurahan Kelun
	Ny. Masriatik	Anggota	Kelurahan Kelun
	Ny. Suparti	Anggota	Jl. Sri Mulyo

#### 6. NAMA - NAMA PPN/ MODIN :

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1.	MUHAJIR	PPN/ Modin	Jl. Dorang Mas No 16
2.	ARBAI	Modin	Jl. Sri Mulyo
3.	HAFSOH ULFIANA FAUZIAH	Asisten Modin	Jl. Jenggolo Puro No. 12

#### 7. NAMA-NAMA TOKOH AGAMA/ MASYARAKAT :

NO	NAMA MASJID	PERAN MASYARAKAT	ALAMAT
1	Masjid ATTAQWA	Mukti	Jl. Sendang RT 03 RW 01
2	Masjid BAITUL HAKIM	Sholeh Marjuki	Jl. Sri Agung RT 08 RW 02
3	Masjid NURATUL HUDA	Amad Marsudi	Jl. Tirto Indah I/6 RT 11 RW 03
4	Masjid AL ISLAM	Drs. Anas	Jl. Piranha Mas II RT 18 RW 04
5	Masjid NUR AULIA	Sumanto	Jl. Jenggolo Puro RT 20 RW 05
6	Masjid DARUL MUSTAQIM	Drs. Nurhadi	Jl. Sido Luhur RT 25 RW 06



7	Gereja	Lasni.S.Th	Jl . Sri Agung RT 08 RW 02
8	Perguruan SH Terate	Agus Susanto	Jl. Wahyu Indah RT 13 RW 03
9	Perguruan SH Winongo	Darmono	Jl. Sri Wibowo


 Madiun, 30 Juni 2024  
 Kelurahan Kelun,  
 Kartoharjo  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP 196902061991031005