**-8-**

LAMPIRAN 2 : KEPUTUSAN LURAH KELUN

NOMOR : 065/ /401.401.9/2018

TANGGAL : April 2018

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK**

**KELURAHAN KELUN**

**KECAMATAN KARTOHARJO KOTA MADIUN**

1. **JENIS PELAYANAN : REKOMENDASI PERMOHONAN KTP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Komponen** | **Uraian** |
| 1. | Persyaratan | 1. Surat Pengantar dari RT ;  2. Usia 17 Tahun / sudah menikah ( Akte Kelahiran dan Akte Nikah) ;  3. Formulir F-1.21 ( Formulir Permohonan Kartu Tanda Penduduk WNI);  4. Foto copy KK (Kartu Keluarga) / KSK : 1 lembar .  5. Pas Photo 2 x 3 sebanyak 2 lembar, dengan syarat background merah yang tahun lahirnya ganjil, dan background biru yang tahun lahirnya genap untuk ditempelkan ke Formulir F-1.21.  6. Formulir F-1.21 dilegalitas oleh Lurah / Sekkel dan diteruskan ke Kecamatan. |
| 2. | Prosedur  **KANTOR**  **KELURAHAN KELUN** | DSCN4087orang  **KETUA RT**  **Surat Pengantar RT**  Pemohon ke Ketua RT minta Surat Pengantar , kemudian Penerimaan Berkas di Loket Kelurahan untuk diverifikasi dan Validasi berkas oleh Kasi Pemerintahan, dilegalitas oleh Sekkel / Lurah, diregistrasi dan Setempel , kemudian diserahkan ke Pemohon KTP untuk diteruskan ke Kecamatan. |
| 3. | Waktu pelayanan | 5 s/d 10 Menit |
| 4. | Biaya/tarif | Tidak dipungut biaya / **Gratis.** |
| 5. | Produk layanan | Berupa lembar Form KTP (F-1.21) yang sudah dilegalisasi oleh Lurah / Sekkel. |
| 6. | Pengelolaan Pengaduan | Masyarakat yang belum faham atau mengetahui prosedurnya dibantu dan dipandu oleh Petugas Pelayanan ; bisa berupa Informasi, Konsultasi dan konfirmasi baik secara langsung datang ke Kantor Kelurahan maupun melalui Telepon Kantor Kelurahan Kelun ( 0351 ) 492 829 . |